KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

„**SPOŁECZNIE ODPOWIEDZIALNE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**”

Dane uczestnika szkolenia:

1. Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………….
2. Stanowisko: …………………………………………………………………………………….
3. Telefon: ………………………………………………………………………………………….
4. E-mail: ……………………………………………………………………………………………
5. Preferowany termin szkolenia: ………………………………………………………

Dane instytucji delegującej:

1. Nazwa instytucji: …………………………………………………………………………..
2. Adres: ……………………………………………………………………………………………
3. NIP instytucji: ………………………………………………………………………………
4. Telefon instytucji : ………………………………………………………………………….
5. E-mail instytucji: ………………………………………………………………………………..

* Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i obiad).
* Rezygnacja w formie pisemnej przyjmowana jest najpóźniej na 5 dni przed terminem szkolenia.
* Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania bądź zmiany terminu szkolenia.
* W ramach szkolenia, istnieje możliwość zapewnienia bezpłatnego noclegu, osoby zainteresowane prosimy o kontakt na adres [klauzulespoleczne@prospekta.eu](mailto:klauzulespoleczne@prospekta.eu) lub pod numerem telefonu 574 245 700

*…….……………………….. …………………………………*

*miejscowość i data podpis i pieczęć przedstawiciela instytucji*

**Wypełnioną kartę prosimy przesłać na adres e-mail:** [**klauzulespoleczne@prospekta.eu**](mailto:klauzulespoleczne@prospekta.eu)